佐证材料 9-2-1：有效推进教学检查与诊改

学院对专业群各专业定期组织教学检查，及时发现和反馈过程中存在的问题，并有效地实施改进；每学期对老师的教学效果做一个综合评价，报送学校质量中心。

材料 1：教学检查工作安排

智能制造学院文件

制造学院 〔2024〕5 号

关于开展 2023-2024 学年第二学期期中教学检查工作的通知

为全面了解各教研室贯彻落实本学期工作情况，按照学校教务部〔2024〕27 号文有关期中教学检查工作安排，结合《广东岭南职业技术学院教学环节监控管理办法》、《智能制造学院教学管理制度》、《智能制造学院诊改工作实施细则》等要求，现将学院本学期期中教学检查工作进度安排如下：

序号	内容与安排	时间	备注
1	方案制定	第 11 周	学院工作方案
2	教师自查 教研室自查	第 11-12 周	由教研室牵头对照学校要求组织自查，全员参与
3	教研室审查	第 13 周	教研室汇总检查并反馈完善
4	学院审查	第 13 周	学院质保小组
5	学院汇报与学校抽查	第 13-14 周	学院相关人员
6	诊断与改进	14-18 周	全员参与改进与落实

具体检查内容和要求如下：

一、重温教学管理规范

以教研室为单位，召开期中教学检查工作会议，全体老师重温教学管理制度（附件 8），及时警醒日常教学中可能出现的麻痹大意、疏忽管理的情况。

二、检查内容

1. 检查教学规范编制与落实情况

检查本学期开设课程的《课程规范》、《教学设计》及教师备课（备课课件或实训指导书）的规范性，及其教学实施进度、布置课内外互动和自主诊断改进情

1 / 6

况，有时间进度的材料提供 1-10 周，上传到课堂派（加课码：3CZDBC）。

（1）**课程规范**（2023 级的课程要用学校新的带 5+3 元素的模板）

（2）**单元设计**（注意，每个单元设计后面要体现诊断与改进；2023 级的课程要用学校新的带 5+3 元素的模板）

（3）**教学资料**(主要指教学课件、实习实训指导书、项目教程等，打包提交到课堂派，或在课堂派提交每次上课材料对应的课程平台上的网址)

责任人：全体任课教师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

2.检查学生学习成果达成情况

检查教师对学生 1-10 周课程学习成果的指导、批阅情况以及学生学习成果的达成情况。以班级为参考模板制作《课程成果收集与考核》PPT（附件 3），提交到课堂派。

责任人：全体任课教师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

3.检查教学秩序与计划执行情况

检查检查实施性教学计划执行情况、变更审批流程规范性等情况；检查教学秩序运行情况（含教师调停课情况、实验/实训/实践教学组织情况、学生到课情况、学生听课情况、同行听课情况等）。通过自查自主诊断教学计划与实施情况，并发现问题、分析问题，提出整改措施。

（1）听课并登录学校统一平台填写听课情况，注意，综合评语那一栏要尽量写丰满一些，按一学期 8 次的设定，期中检查时间点内，听课应该不少于 4 次。

（2）填写教学质量诊断单-2324（2）（附件 4），提交至课堂派。

责任人：全体任课教师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

4.双创实践教育教学开展情况

（1）21 级双创教育工作

21 级结合学校创新大赛的要求，组织学生完成参赛报名工作；完成毕业双创考核工作。

责任人：21 级 5+3 双创导师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

（2）22 级本学期双创教育工作

①全学期不少于 4 次的指导，留存指导记录，学期末由各团队上传到 5+3 管理平台做结项佐证。

②结合学院现代杯、3D 大赛等赛事，以 5+3 团队为单位，组织全员参赛。

期中检查完成《23-24(2)-5+3 双创教育开展情况》-2022 级（附件 5），提交至课堂派。

责任人：22 级 5+3 双创导师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

（3）23 级本学期双创教育工作

结合专业课程来推进双创教育工作，由专业课程老师做具体落实，由 5+3 导师做组织助力。

①课程内如何融合 5+3 项目来展开教学活动？

②如何开展 5+3 活动助力项目？

任课老师和导师分别从不同角度完成《23-24(2)-5+3 双创教育开展情况》-2023 级（附件 5），提交至课堂派。

责任人：23 级本学期课程任课老师、23 级 5+3 导师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

5. 教学改革与实践

总结教学过程中所做的改革与尝试，从理念、做法、实施、成效等方面做提炼和总结，主要从“成果导向、工作过程、5+3 双创、课程考核改革、信息化教学、人工智能助力教学，课程资源建设、教材、教学方法与手段、劳动教育、课程思政、工学结合”等方面入手总结和展示。

完成《三教改革与实践亮点》（附件 6）

责任人：任课教师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

6. 召开师生座谈会解决反映问题

召开师生座谈会，收集师生对教学、管理和服务中存在问题的反馈意见，及

时转达相关部门、教学单位进行整改和回应师生反映。

以专业为单位召开，主要收集专业方面的课程设置、实训、课程教学、考证、比赛等相关情况；以学院为单位召开，主要收集教学管理、专业建设等相关情况。

学院层面召开22级各班代表的座谈会；各专业召开23级各班代表的座谈会。

提交材料：师生座谈会意见及反馈表、签到表、会议照片

责任人：教研室主任

收集与检查：学院质保小组

7.专项检查

（1）检查教材管理与使用

检查教材选用、审核、公示情况，自编教材修订与开发、师生使用教材意见反馈情况。检查是否按照“凡编必审，凡用必审”的原则；检查选订教材的规范性、自编教材修订与开发进展情况；国家规划教材的选用情况；选用或编写新形态教材（如活页式、工作手册式、融媒体教材）情况。

（2）检查实习管理

检查2021级专业实习管理情况，含实习资料签订、实习指导、监督、实习考核、实习平台填报与管理等。

各专业做好自查和相关资料的汇总，以备学校抽查。

（3）检查实践教学改革

检查2022级“校中厂”、“厂中校”实践教学改革情况及过程性材料。具体包括：

①“厂中校”实践教学方案是否完备、实践教学课程设计是否结合企业需求对标岗位技能、实践企业是否提供真实工作环境、企业参与实践课程教学的程度、实践场所是否符合安全管理要求、学生实践学习成果的完成情况、实践教学的管理和质量保障、实践教学的整体推进情况等；

②“校中厂”实践教学方案是否完备、课程设计是否结合产业园企业岗位开展、是否将课程教学元素融入产业园相关企业、实践教学的整体推进情况等。

各专业制定实践教学专班的课程方案。

（4）专业建设成效与诉求

以专业为单位，总结提炼以下方面：5+3双创，三教改革（含课堂教学改

革、课程思政、专劳融合等），信息化教学（含资源库、教学平台使用等），师生各类技能竞赛情况，实训室规划建设、管理及使用等。形成文稿（word 文件或 PPT，图文并茂）。

责任人：教研室主任

收集与检查：学院质保小组

二、检查方式

采用“责任人自查并填写《教师教学质量诊断单》，提交相关材料和佐证→教研室检查与反馈→责任人修改完善后重新提交→学院质保小组检查与反馈→责任人改进与实施”的方式来开展本次教学检查。

由教研室为单位汇总检查情况，出具每位老师的《教师教学质量诊断单》，提交学院质保小组统一审定后反馈给老师进行诊改。

三、材料提交说明

根据以上工作要求，根据各自角色来提交相应的检查材料，本次材料提交和相关工作的完成结合学校相关平台来完成，请老师们于 12 周前完成各项材料的提交。

智能制造学院

2024 年 5 月

附：相关文件及模板

附件 1：课程规范

附件 2：教学设计

附件 3：课程成果收集与考核

附件 4：教学质量诊断单

附件 5： 5+3 双创教育开展情况

附件 6：三教改革与实践亮点

附件 7：师生座谈会意见及反馈表

附件 8：专业建设成效与发展诉求

智能制造学院文件

制造学院〔2024〕18号

关于开展2024-2025学年第一学期期中教学检查工作的通知

为全面了解各教研室贯彻落实本学期工作情况，按照学校教务部〔2024〕77号文有关期中教学检查工作安排，结合《广东岭南职业技术学院教学环节监控管理办法》、《智能制造学院教学管理制度》、《智能制造学院诊改工作实施细则》等要求，现将学院本学期期中教学检查工作进度安排如下：

序号	内容与安排	时间	备注
1	方案制定	第11周	学院工作方案
2	教师自查 教研室自查	第11-12周	由教研室牵头对照学校要求组织自查，全员参与
3	教研室审查	第12周	教研室汇总检查并反馈完善
4	学院审查	第12-13周	学院质保小组
5	学院汇报与学校抽查	第11-13周	学院相关人员
6	诊断与改进	14-18周	全员参与改进与落实

具体检查内容和要求如下：

一、重温教学管理规范

以教研室为单位，召开期中教学检查工作会议，全体老师重温教学管理制度及教学建议(附件9、10、11)，及时警醒日常教学中可能出现的麻痹大意、疏忽管理的情况。

二、检查内容

1.检查教学规范编制与落实情况

检查本学期开设课程的《课程规范》、《单元模块教学设计》及教师备课（备

课课件或实训指导书）的规范性，及其教学实施进度、布置课内外互动和自主诊断改进情况，有时间进度的材料提供 1-10 周，上传到课堂派（加课码：3CZDBC）。

（1）**课程规范**（学院已经收齐，若上次提交后无新的修改，无需提交）

（2）**单元模块教学设计**（附件 2，注意：每个单元设计后面要体现诊断与改进，注意 5+3 与课程思政的体现）

（3）**教学资料**（主要指教学课件、实习实训指导书、项目教程等，打包提交到课堂派，或在课堂派提交每次上课材料对应的课程平台上的网址）

责任人：全体任课教师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

2. 检查学生学习成果达成情况

检查教师对学生 1-10 周课程学习成果的指导、批阅情况以及学生学习成果的达成情况。以班级为参考模板制作《课程成果收集与考核》PPT（附件 3），提交到课堂派。

责任人：全体任课教师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

3. 检查教学秩序与计划执行情况

检查检查实施性教学计划执行情况、变更审批流程规范性等情况；检查教学秩序运行情况（含教师调停课情况、实验/实训/实践教学组织情况、学生到课情况、学生听课情况、同行听课情况等）。通过自查自主诊断教学计划与实施情况，并发现问题、分析问题，提出整改措施。

（1）听课并登录学校统一平台填写听课情况，注意，综合评语那一栏要尽量写丰满一些，按一学期 8 次的设定，期中检查时间点内，听课应该不少于 4 次。

（2）填写教学质量诊断单-2425（1）（附件 4），提交至课堂派。

责任人：全体任课教师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

4. 5+3 双创教育教学开展情况

（1）22 级双创教育工作

22 级需要在学期末完成 5+3 系统的填报与结项。

责任人：22 级 5+3 双创导师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

（2）23 级本学期双创教育工作

①定期跟进指导，留存指导记录，学期末由各团队上传到 5+3 管理平台做结项佐证。

②结合学院现代杯、清创赛、百千万工程、“赢在广州”等专业相关的创新创业类赛事，以 5+3 团队为单位，鼓励积极参赛。

期中检查完成《24-25(1)-5+3 双创教育开展情况》（附件 5），提交至课堂派。

责任人：23 级 5+3 双创导师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

（3）24 级本学期双创 5+3 工作

结合专业群平台课程来推进双创教育工作，由任课老师组织各班同学先做 5+3 分组，在教学过程中持续强调 5+3 双创。

责任人：《三维建模与工程制图》任课老师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

5. 颠覆性教学改革

总结教学过程中所做的颠覆性改革与探索，从理念、做法、实施、成效等方面做提炼和总结，主要从“成果导向、工作过程、**5+3 双创与课程融合**、课程考核改革、信息化教学、人工智能助力教学，课程资源建设、教材、教学方法与手段、劳动教育、课程思政、工学结合”等方面入手总结和展示。

完成《颠覆性教学改革与实践亮点》（附件 6）（注意：“5+3 双创与课程融合”为必选项，其它方面则选取颠覆较大、成效较好的来展开）

责任人：任课教师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

6. 召开师生座谈会解决反映问题

召开师生座谈会，收集师生对教学、管理和服务中存在问题的反馈意见，及时转达相关部门、教学单位进行整改和回应师生反映。

以专业为单位召开，主要收集专业方面的课程设置、实训、课程教学、考证、比赛等相关情况；以学院为单位召开，主要收集教学管理、专业建设等相关情况。

学院层面召开22级各班代表的座谈会;各专业召开23级各班代表的座谈会。

提交材料： 师生座谈会意见及反馈表、签到表、会议照片

责任人：教研室主任

收集与检查：学院质保小组

7.专项检查

（1）检查教材管理与使用

检查教材选用、审核、公示情况，自编教材修订与开发、师生使用教材意见反馈情况。检查是否按照“凡编必审，凡用必审”的原则；检查选订教材的规范性、自编教材修订与开发进展情况；国家规划教材的选用情况；选用或编写新形态教材（如活页式、工作手册式、融媒体教材）情况。

（2）检查实践教学管理

检查2022级“校中厂”“厂中校”实践教学改革情况，如“厂中校”课程设计及实施，跟踪及管理等过程性材料。

各专业组织各导师按照学院的工作要求依次推进这项工作，尽早收集过程材料和考核性材料。

（3）专业建设成效与诉求（附件8）

以专业为单位，总结提炼以下方面：实践教学、5+3双创，颠覆性教学改革（含课堂教学改革、课程思政、专劳融合等），信息化教学（含资源库、教学平台使用等），师生各类技能竞赛情况，实训室规划建设、管理及使用等。形成文稿（word文件或PPT，图文并茂）。

责任人：教研室主任

收集与检查：学院质保小组

二、检查方式

采用“责任人自查并填写《教师教学质量诊断单》，提交相关材料和佐证→教研室检查与反馈→责任人修改完善后重新提交→学院质保小组检查与反馈→责任人改进与实施”的方式来开展本次教学检查。

由教研室为单位汇总检查情况，出具每位老师的《教师教学质量诊断单》，提交学院质保小组统一审定后反馈给老师进行诊改。

三、材料提交说明

根据以上工作要求，根据各自角色来提交相应的检查材料，本次材料提交和相关工作的完成结合学校相关平台来完成，请老师们于 12 周前完成各项材料的提交。

智能制造学院

2024 年 10 月

附：相关文件及模板

附件 1：课程规范

附件 2：教学设计

附件 3：课程成果收集与考核

附件 4：教学质量诊断单

附件 5： 5+3 双创教育开展情况

附件 6：颠覆性教学改革与实践亮点

附件 7：师生座谈会意见及反馈表

附件 8：专业建设成效与发展诉求

附件 9：智能制造教学管理制度

附件 10：广东岭南职业技术学院教师教学工作手册

附件 11：给老师们的一些建议

加课码: 3CZDBC

微信扫一扫加入课堂

5 / 5

材料 2：教学诊断与反馈清单(示例)

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　专业（教研室）：工业设计　学期：2023—2024学年第二学期　检查时间段：第1周至第17周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1.课程规范：POC、SOC、课程内容、考核方案、教学方法等设计合理。 2.教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。 3.教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。 4.其它教学资料充实、实用。 5.充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围良好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误课、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1.课程规范。2.教学设计文件（首页+活页）。3.教学课件或实训指导书。4.其它教学相关资料								阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1.到课率两周各选填1次课。2.考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1.平台填写听课情况。2.其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第10周，1次）	学生到课率（第14周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
郭武	产品设计CMF	22级工业班	是	96	95	是	是	是	94	95	是	是	是	是	96	96	96.73%	100.00%	一体化	是	95	95	8	0	无	无	98	95	无	SOC的目标设定中注意与项目对应	完善对应，加强监督
郭武	功能与结构设计	22级工业班	是	95	90	是	是	是	93	90	是	是	是	是	96	90	100.00%	93%	一体化	是	95	90	8	0	无	无	98	90	无	与授课计划进度有一些差异	在制定授课计划时，可以给出多一些选择
郭武	人机工程	22级工业班	是	95	90	是	是	是	93	90	是	是	是	是	96	90	100.00%	100.00%	一体化	是	95	90	8	0	无	无	98	90	无	课件太大，应该细分	课件需要再细化一点，按周来做

学院质保小组：

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　专业（教研室）：实训教研室　学期：2023—2024学年第二学期　检查时间段：第1周至第17周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1.课程规范：POC、SOC、课程内容、考核方案、教学方法等设计合理。 2.教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。 3.教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。 4.其它教学资料充实、实用。 5.充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围良好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误课、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1.课程规范。2.教学设计文件（首页+活页）。3.教学课件或实训指导书。4.其它教学相关资料								阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1.到课率两周各选填1次课。2.考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1.平台填写听课情况。2.其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第11周，1次）	学生到课率（第12周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
庞贤	综合技术技能项目：数控机床操作与调试	22机电一体化1班	有	98	96	有	有	是	98	92	是	是	是	是	98	90	无	无	一体化	有	96	93	8	无	无	无	95	90	无	加强课程思政，强调国之重器，工匠精神。	深入基础知识讲解
庞贤	综合技术技能项目：数控机床操作与调试	22机电一体化2班	有	98	96	有	有	是	98	92	是	是	是	是	98	90	无	无	一体化	有	96	93	8	无	无	无	95	90	无		
庞贤	综合技术技能项目：数控机床操作与调试	22机电一体化4班	有	98	96	有	有	是	98	92	是	是	是	是	98	90	无	98%	一体化	有	96	93	8	无	无	无	95	90	无		
庞贤	综合技术技能项目：数控机床操作与调试	22工业机器人技术班	有	98	96	有	有	是	98	92	是	是	是	是	98	90	无	无	一体化	有	96	93	8	无	无	无	95	90	无		
庞贤	创新技术技能项目：新品创作	22模具设计与制造	有	98	96	有	有	是	98	92	是	是	是	是	95	90	无	无	一体化	有	96	93	8	无	无	无	95	90	无	有创新元素的融合有待提高	加强教学设计

学院质保小组：

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　专业（教研室）：机电机器人教研室　学期：2023—2024学年第二学期　检查时间段：第1周至第17周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1.课程规范：POC、SOC、课程内容、考核方案、教学方法等设计合理。 2.教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。 3.教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。 4.其它教学资料充实、实用。 5.充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围良好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误课、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1.课程规范。2.教学设计文件（首页+活页）。3.教学课件或实训指导书。4.其它教学相关资料								阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1.到课率两周各选填1次课。2.考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1.平台填写听课情况。2.其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第11周，1次）	学生到课率（第12周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
丘斯远	变频控制技术	体化5班、23机电	是	80	82	是	有	是	85	87	是	是	是	是	80	82	87.00%	92%	一体化	是	85	87	2	无	无	无	80	82	无	课堂教学进度偏快，导致薄弱的学生学习困难，降低了学生的学习兴趣	讲授的内容尽量讲透彻，进度适当放慢，以提高学生的学习兴趣和教学效果
丘斯远	变频控制技术	22机电一体化2班	是	80	82	是	有	是	85	87	是	是	是	是	80	82	92.00%	92%	一体化	是	85	87	2	无	无	无	80	82	无		
丘斯远	变频控制技术	22工业机器人班	是	80	82	是	有	是	85	87	是	是	是	是	80	82	98.00%	92%	一体化	是	85	87	2	无	无	无	80	82	无		
丘斯远	变频控制技术	22机电一体化3班	是	80	82	是	有	是	85	87	是	是	是	是	80	82	94.00%	92%	一体化	是	85	87	2	无	无	无	80	82	无		
丘斯远	电工技能实训	23工业机器人班	是	85	87	是	有	是	85	87	是	是	是	是	85	87	95.00%	92%	一体化	是	85	87	2	无	无	无	85	87	无	课堂教学进度偏快，导致薄弱的学生学习困难，降低了学生的学习兴趣	讲授的内容尽量讲透彻，进度适当放慢，以提高学生的学习兴趣和教学效果
丘斯远	电工技能实训	23机电一体化2班	是	85	87	是	有	是	85	87	是	是	是	是	85	87	98.00%	92%	一体化	是	85	87	2	无	无	无	85	87	无		
丘斯远	电工技能实训	23机电一体化3班	是	85	87	是	有	是	85	87	是	是	是	是	85	87	96.00%	92%	一体化	是	85	87	2	无	无	无	85	87	无		
丘斯远	工业互联网总线技术及应用	工业互联网应用	是	85	87	是	有	是	85	87	是	是	是	是	85	87	91.00%	92%	一体化	是	85	87	2	无	无	无	85	87	无	设备的使用效果有待提高	在教学设计时加强对实训设备的熟悉

学院质保小组：

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　　专业（教研室）：数控技术　　学期：2023—2024学年第二学期　　检查时间段：第1周至第17周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1. 课程规范：POC、SOC、课程大纲、考核方案、教学方法等设计合理。2. 教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。3. 教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。4. 其它教学资料充实、实用。5. 充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围较好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误调、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1. 课程规范、2. 教学设计文件（首页+活页）、3. 教学课件或实训指导书、4. 其它教学相关资料								1. 课程优秀SOC、2. 作业及成绩登记佐证、3. 阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1. 到课率两周各选填1次课、2. 考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1. 平台填写听课情况、2. 其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第11周，1次）	学生到课率（第12周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
叶立海	产品分模与模具设计	22数控班	是	98	93	是	有	是	95	92	是	是	是	是	95	93	98.00%	98%	一体化	是	98	92	8	0	无	无	98	92	无	个别学生基础相对较薄弱，之后后面的课程有一点难度	可以让优秀的学生帮助基础较弱的同学进步，必要时老师给予单独指导
叶立海	CAD机械制图	23数控班	是	98	92	是	有	是	95	90	是	是	是	是	95	91	100.00%	98%	一体化	是	98	89	8	0	无	无	98	91	无	有个别学生上课偶尔带手机	加强学生管理

学院质保小组：

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　　专业（教研室）：模具设计与制造　　学期：2023—2024学年第二学期　　检查时间段：第1周至第17周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1. 课程规范：POC、SOC、课程内容、考核方案、教学方法等设计合理。2. 教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。3. 教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。4. 其它教学资料充实、实用。5. 充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围较好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误调、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1. 课程规范、2. 教学设计文件（首页+活页）、3. 教学课件或实训指导书、4. 其它教学相关资料								1. 课程优秀SOC、2. 作业及成绩登记佐证、3. 阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1. 到课率两周各选填1次课、2. 考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1. 平台填写听课情况、2. 其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第11周，1次）	学生到课率（第12周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
张立红	单片机控制技术	22机电1班	是	100	98	是	有	是	100	90	是	是	是	是	100	92	100.00%	100%	一体化	是	100	92	6	1，因私	无	无	98	90	无	教师上课过程中没有时刻关注学生上课的状态，没有及时收集学生学习效果的反馈。	教师在上课过程中注意回答问题和布置训练任务及课堂作业等方式获取学生学习效果，以及时调整教学方法。
		22机电2班	是	100	98	是	有	是	100	90	是	是	是	是	100	92	95.00%	100%	一体化	是	100	92	6	1，因私	无	无	98	90	无		
		22机电3班	是	100	98	是	有	是	100	90	是	是	是	是	100	92	100.00%	96%	一体化	是	100	92	6	1，因私	无	无	98	90	无		
		22机电4班	是	100	98	是	有	是	100	90	是	是	是	是	100	92	100.00%	100%	一体化	是	100	92	6	1，因私	无	无	98	90	无		
		22机电5班 23机电（三二）	是	100	98	是	有	是	100	90	是	是	是	是	100	92	100.00%	100%	一体化	是	100	92	6	1，因私	无	无	98	90	无		
		2机器人/22互联网	是	100	98	是	有	是	100	90	是	是	是	是	100	92	100.00%	100%	一体化	是	100	92	6	1，因私	无	无	98	90	无		

学院质保小组：

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　　专业（教研室）：模具设计与制造　　学期：2023—2024学年第二学期　　检查时间段：第1周至第17周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1. 课程规范：POC、SOC、课程内容、考核方案、教学方法等设计合理。2. 教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。3. 教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。4. 其它教学资料充实、实用。5. 充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围较好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误调、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1. 课程规范、2. 教学设计文件（首页+活页）、3. 教学课件或实训指导书、4. 其它教学相关资料								1. 课程优秀SOC、2. 作业及成绩登记佐证、3. 阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1. 到课率两周各选填1次课、2. 考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1. 平台填写听课情况、2. 其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第11周，1次）	学生到课率（第12周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
郑钢	CAD机械制图	23模具设计与制造	是	98	90	是	是	是	98	96	是	是	是	是	98	94	94.00%	96.00%	一体化	是	98	92		1（出差）	无	无	98	94	无	课程规范、单元设计没有使用23级的	注意文件的有效性
郑钢	辅助设计autocad（机械制图	22中技机电1班	是	98	90	是	是	是	98	94	是	是	是	是	98	92	90.00%	92%	一体化	是	98	90		1（生病）	无	无	98	94	无	中技学生的学习状态稍弱	建议寻求多样有效的教学方法，进一步提升学

学院质保小组：

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　　专业（教研室）：工业机器人技术　　学期：2024—2025学年第一学期　　检查时间段：第1周至第10周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1. 课程规范：POC、SOC、课程内容、考核方案、教学方法等设计合理。2. 教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。3. 教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。4. 其它教学资料充实、实用。5. 充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围较好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误调、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1. 课程规范、2. 教学设计文件（首页+活页）、3. 教学课件或实训指导书、4. 其它教学相关资料								1. 课程优秀SOC、2. 作业及成绩登记佐证、3. 阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1. 到课率两周各选填1次课、2. 考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1. 平台填写听课情况、2. 其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第11周，1次）	学生到课率（第12周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
李仲生	电气控制及PLC应用技术	23机电一体化2班	是	95	90	是	是	是	90	90	是	是	是	是	95	90	95.00%	97%	一体化	是	100	95	4	无	无	无	98	90	无	507课室接线端子不足，较难开展实训活动	需要进行购买接线端子
		24机电一体化32分段班				是	是	是	90	90	是	是	是	是	95	90	90.00%	90.00%	一体化	是	100	95		无	无	无	98	90	无	507课室接线端子不足，较难开展实训活	需要进行购买接线端子
	工业机器人操作与应用	23工业机器人班	是	97	92	是	是	是	90	90	是	是	是	是	95	90	100.00%	100.00%	一体化	是	100	96		无	无	无	100	90	无	学生自觉性较低	多下讲台辅导

学院质保小组：

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　　专业（教研室）：数控技术　　学期：2024—2025学年第一学期　　检查时间段：第1周至第10周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1. 课程规范：POC、SOC、课程内容、考核方案、教学方法等设计合理。 2. 教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。 3. 教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。 4. 其它教学资料充实、实用。 5. 充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围较好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误课、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1. 课程规范、2. 教学设计文件（首页+活页）、3. 教学课件或实训指导书、4. 其它教学相关资料								1. 课程优秀SOC、2. 作业及成绩登记佐证、3. 阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1. 到课率两周各选填1次课、2. 考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1. 平台填写听课情况、2. 其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第11周，1次）	学生到课率（第12周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
翁宗样	CAXA应用基础	23数控技术班	是	98	97	是	有	是	97	96	是	是	是	是	96	96	100%	100%	一体化	是	97	97	6	0	无	无	98	97	无	课程规范设计及SOC布置合理，学生能够掌握CAXA的用法，但对所涉及的参数运用有待进一步提高。	对所涉及的参数进一步深入讲解，并进一步运用到更多相关案例中，使学生对参数的理解更加深入。
翁宗样	数控车削技术	23数控技术班	是	99	98	是	有	是	98	97	是	是	是	是	97	97	100%	100%	一体化	是	98	98	4	0	无	无	98	98	无	个别学生基础相对较薄弱，学习后面的案例有一点难度。	让优秀的学生帮助基础较弱的同学进步，必要时老师给予单独指导。
翁宗样	三维建模与工程制图	24数控技术2班	是	97	96	是	有	是	96	95	是	是	是	是	96	96	100%	100%	一体化	是	97	96	3	0	无	无	97	96	无	学生对用电脑建模操作学习兴趣高涨，对理论学习兴趣有待进一步提升。	理论与实操相结合，进一步调动学生学习理论的学习兴趣，提高学生的综合素质。
		24机电一体化技术(创新精英)2班	是	97	96	是	有				是	是	是	是	96	96	100%	100%	一体化	是	97	95	2	0	无	无	97	96	无	学生基础相对较薄弱，与学生的互动可进一步加强。	进一步加强与学生之间的互动，重视学生基础知识的掌握与能力的提高。

学院质保小组：

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　　专业（教研室）：工业机器人技术　　学期：2024—2025学年第一学期　　检查时间段：第1周至第10周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1. 课程规范：POC、SOC、课程内容、考核方案、教学方法等设计合理。 2. 教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。 3. 教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。 4. 其它教学资料充实、实用。 5. 充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围较好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误课、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1. 课程规范、2. 教学设计文件（首页+活页）、3. 教学课件或实训指导书、4. 其它教学相关资料								1. 课程优秀SOC、2. 作业及成绩登记佐证、3. 阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1. 到课率两周各选填1次课、2. 考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1. 平台填写听课情况、2. 其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第11周，1次）	学生到课率（第12周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
钟炜	三维建模与工程制图	24机电一体化技术（创新精英）1班	有	98	92	是	有	是	97	93	是	是	是	是	95	90	100.00%	100%	是	是	96	92	4	0	无	无	98	93	无	教师上课过程中没有特别关注学生上课的状态，没有及时收集学生学习效果的反馈。	教师在上课过程通过巡回指导和布置训练任务及课堂作业等方式获取学生学习效果，以及时调整教学方法。
		24工业机器人技术1班				是	有	是	97	93	是	是	是	是	95	90	100.00%	100%	是	是	96	92		0	无	无	98	93	无	教师上课过程中没有特别关注学生上课的状态，没有及时收集学生学习效果的反馈。	教师在上课过程通过巡回指导和布置训练任务及课堂作业等方式获取学生学习效果，以及时调整教学方法。
	电气控制及PLC应用技术	23工业机器人班	有	98	93	是	有	是	97	95	是	是	是	是	95	92	100.00%	100%	是	是	96	93		0	无	无	98	94	无	教师上课过程中没有特别关注学生上课的状态，没有及时收集学生学习效果的反馈。	教师在上课过程通过巡回指导和布置训练任务及课堂作业等方式获取学生学习效果，以及时调整教学方法。

学院质保小组：

智能制造学院教学质量诊断单

二级学院（部门）：智能制造学院　　专业（教研室）：机电一体化技术　　学期：2024—2025学年第一学期　　检查时间段：第1周至第10周

填写说明：			教学文件 此部分以任课教师和课程为单位填写								教学效果 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学管理 此部分以课程对应的班级为单位填写						教学秩序 此部分以教师为单位填写						诊改建议 此部分由学院质保小组填写		
诊断要点：			1. 课程规范：POC、SOC、课程内容、考核方案、教学方法等设计合理。 2. 教学设计合理，教学实施进度进度与课程规范相符，如有不符，有相关的调整情况说明。 3. 教学设计活页或PPT能充分展示授课安排和内容，课时划分合理，设计美观、得体。 4. 其它教学资料充实、实用。 5. 充分运用信息化手段辅助教学与管理。								SOC布置合理，组织、收集、检查与批改到位，能收集到较多有质量的SOC。						每次课均有较高的到课率；课堂学习氛围较好，听课率较高；对每次课有考勤、有记录。						积极参与听课交流，客观评课，互促互长；尽量避免因私调课，确保教学有序开展；教学过程中无误课、迟到、提前下课、学生有安全事故等情况。								
提交材料：			1. 课程规范、2. 教学设计文件（首页+活页）、3. 教学课件或实训指导书、4. 其它教学相关资料								1. 课程优秀SOC、2. 作业及成绩登记佐证、3. 阶段性诊断检查表（体现在教学设计文件中）						1. 到课率两周各选填1次课、2. 考勤登记佐证（纸质或平台考勤或其它方式）						1. 平台填写听课情况、2. 其它相关材料								
教师姓名	任教课程	任课教学班	是否有课程规范	自评分（对左边1项进行自查）	审查分	是否有教学设计文件	有无备课（备课课件或实训指导书）	是否与授课计划表内容进度一致	自评分（对左边3项进行自查）	审查分	是否布置学习成果	学习成果是否收集	学习成果是否批改	授课完单元或模块后是否进行反思整改	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	学生到课率（第11周，1次）	学生到课率（第12周，1次）	教学方式	平时成绩、考勤是否有记录	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	任课教师听课次数	调（停）课次数及原因	有无教学失职情况	有无学生/督导反馈教学问题	自评分（对左边4项进行自查）	审查分	其它情况记录	问题诊断	改进建议
潘绍奇	三维建模与工程制图	24机电一体化技术10班	是	100	90	是	有	是	100	90	是	是	是	是	90	90	100.00%	100%	一体化	是	100	86	8	无	无	无	100	90	无	学生参与课堂教学的积极性不够高，部分学生对绘图软件操作不熟练。	对学习不积极的学生要加强引导，对基础不好的同学要加强辅导。

学院质保小组：

材料 3：教师教学综合评价

20_23_-20_24_学年第_二_学期_智能制造学院_任课教师教学质量开课单位评分明细一览表

序号	教师姓名	工号	教师类型	所属专业或教研室	在岗教学时间（不跨学期累计）是否不足一学期	是否发生教学事故（若是，填上事故等级）	是否有其他违规违纪情况	二级学院评价内容得分明细（说明：二级学院可根据自身情况调整各项占比，但调整幅度不超过5%）					二级学院评价总分（满分100分）	备注
								教学设计（满分20分）	教学实施（满分10分）	诊断改进（满分25分）	课程考核（满分20分）	教学效果（满分25分）		
1	曹翔	203435	专任教师	数控	否	否	否	17	8.94	21.5	16	21	84.44	
2	陈焕诚	J23499	校外兼职	机电	否	否	否	18	8.92	20	18	23	87.92	
3	陈晓业	202749	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	18	9.13	22	19	23	91.13	
4	郭武	202599	专任教师	工业设计	否	否	否	18	9.24	24	19	24	94.24	
5	何心怡	203612	专任教师	工业设计	否	否	否	17	9.25	22	16	22	86.25	
6	洪惜纯	203041	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	16	8.52	20	18	22	84.52	
7	黄保坚	J23505	校外兼职	机电	否	否	否	17	8.76	20	17	22	84.76	
8	黄晓明	201023	专任教师	模具	否	否	否	19.5	9.45	24	19.5	24	96.45	
9	黄梓钊	204122	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	16	8.56	20	18	22	84.56	
10	邝芸	201306	专任教师	工业设计	否	否	否	19	9.29	24	19	22.5	93.79	
11	李神生	203940	专任教师	工业机器人	否	否	否	17	9.23	22	18	22	88.23	
12	李伟	204225	专任教师	机电	否	否	否	19	9.05	23	19	23	93.05	
13	梁梦怡	204262	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	16	8.06	18	17	19	78.06	
14	林彩虹	201619	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	16	8.46	21	17	21	83.46	
15	林浩湖	203771	校内兼课	机电	否	否	否	16	8.40	21	18	21	84.40	
16	刘机保	J23500	校外兼职	机电	否	否	否	18	8.95	20	17	22	85.95	
17	卢喜进	J23504	校外兼职	机电	否	否	否	18	9.05	20	17	22	86.05	
18	庞贤	201305	专任教师	实训	否	否	否	18	9.22	22	19	23	91.22	
19	丘斯远	204236	专任教师	机电	否	否	否	16	8.96	22	17	22	85.96	
20	邹樾菲	204178	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	16	8.17	21	17	22	84.17	
21	谭健仪	203880	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	17	8.67	21	18	22	86.67	
22	谭绍益	202401	专任教师	机电	否	否	否	15	8.87	21	16	21	81.87	
23	田晶	201024	专任教师	机电	否	否	否	19.5	9.50	23	19.5	24	95.50	
24	田书竹	214161	专任教师	模具	否	否	否	18	9.09	19	18	20.5	84.59	
25	王参	203567	专任教师	数控	否	否	否	17	8.69	21	18	22	87.69	
26	翁宗祥	203200	专任教师	数控	否	否	否	19	9.40	24	19	23.5	94.90	
27	吴志聪	202229	专任教师	工业设计	否	否	否	17	9.27	22	18.5	23	89.77	
28	伍荣彬	203261	专任教师	实训	否	否	否	17	8.98	21	19	22	87.98	
29	肖海科	203445	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	17	8.73	21	19	22	87.73	
30	杨湘洪	204276	专任教师	机电	否	否	否	19	9.24	22	18	24	92.24	
31	姚贵发	203428	专任教师	机电	否	否	否	18	9.22	23	19	22	91.22	
32	叶立治	201012	专任教师	数控	否	否	否	19	9.21	23.5	18	23	92.71	
33	张鉴隆	201215	专任教师	工联	否	否	否	19	9.53	24	19	23	94.53	
34	张立红	203195	专任教师	模具	否	否	否	18	9.14	20	18	22	87.14	
35	赵江平	203760	专任教师	工业机器人	否	否	否	17	9.42	22	19	22	89.42	
36	郑钢	203679	专任教师	模具	否	否	否	18	9.36	22	18	23	90.36	
37	钟玮	203857	专任教师	工业机器人	否	否	否	19	9.29	23	19	24	94.29	

开课单位工作小组集体签名： 翁宗祥 邝芸 田晶 姚贵发 黄晓明 张鉴隆 钟玮 张树煌 陈晓业 初贤

开课单位第一责任人签名： 张树煌

完成日期：2024-07-09

说明：
1. 表中所列数据需填写完整，不能留空白；
2. 教师类型为专任教师、校内兼课教师、校外兼课教师、校外兼职教师中之一，请直接从下拉列表中选择；
3. "在岗教学时间（不跨学期累计）是否不足一学期""是否有其他违规违纪情况""是否发生教学事故"栏中填"是"或"否"；"是否发生教学事故"栏中若为"是"，请填上事故等级，如"二级"；
4. 开课单位可根据自身情况调整评价内容各项明细占比，但调整比例不超过5%，具体详见岭南职院[2021]15号 关于印发《广东岭南职业技术学院教师教学质量综合评价办法（修订）》的通知。

20_24_-20_25_学年第_一_学期__智能制造学院_任课教师教学质量开课单位评分明细一览表

序号	教师姓名	工号	教师类型	所属专业或教研室	在岗教学时间（不跨学期累计）是否不足一学期	是否发生教学事故（若是，填上事故等级）	是否有其他违规违纪情况	二级学院评价内容得分明细（说明：二级学院可根据自身情况调整各项占比，但调整幅度不超过5%）					二级学院评价总分（满分100分）	备注
								教学设计（满分20分）	教学实施（满分10分）	诊断改进（满分25分）	课程考核（满分20分）	教学效果（满分25分）		
1	曾翔	203435	专任教师	数控	否	否	否	18	8.84	22	18	22	88.84	
2	陈焕诚	J23499	校外兼职	机电	否	否	否	18	8.96	18	18	23	85.96	
3	陈永辉	204308	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	18	8.7	20	18	22	86.70	
4	陈晓业	202749	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	18	9.12	22	19	24	92.12	
5	郭武	202599	专任教师	工业设计	否	否	否	18	9.27	23	19	24	93.27	
6	何心怡	203612	专任教师	工业设计	否	否	否	18	9.36	22	18	22	89.36	
7	黄保坚	J23505	校外兼职	机电	否	否	否	18	9.1	18	18	22	85.10	
8	黄晓明	201023	专任教师	模具	否	否	否	19.5	9.36	24.5	19.5	25	97.86	
9	黄梓钊	204122	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	18	8.5	20	18	22	86.50	
10	邝芸	201306	专任教师	工业设计	否	否	否	19	9.30	22	19	22	91.30	
11	李神生	203940	专任教师	工业机器人	否	否	否	18.5	9.24	22.4	18.2	22	90.34	
12	李伟	204225	专任教师	机电	否	否	否	19	9.33	23.5	19	24	94.83	
13	林浩湖	203771	校内兼课	机电	否	否	否	16.5	8.95	22	17.5	22	86.95	
14	刘机保	J23500	校外兼职	机电	否	否	否	18	9.1	18	17	23	85.10	
15	卢喜进	J23504	校外兼职	机电	否	否	否	18	9.15	18	17	23	85.15	
16	庞贤	201305	专任教师	实训	否	否	否	19	9.10	24	18	23	93.10	
17	丘斯远	204236	专任教师	机电	否	否	否	17	9.10	23	18	23	90.10	
18	谭健仪	203880	校内兼课	行政与教辅	否	否	否	18	8.8	20	18	22	86.80	
19	谭绍益	202401	专任教师	机电	否	否	否	17	8.94	22	18.7	21	87.64	
20	田晶	201024	专任教师	机电	否	否	否	19.8	9.43	24	19	24	96.23	
21	田书竹	204161	专任教师	模具	否	否	否	18	9.22	21	19	23	90.22	
22	王参	203567	专任教师	数控	否	否	否	17	8.80	22	17	23	87.80	
23	翁宗祥	203200	专任教师	数控	否	否	否	19	9.21	24	19	24	95.21	
24	吴志聪	202229	专任教师	工业设计	否	否	否	18	9.34	22.5	18	23	90.84	
25	伍荣彬	203261	专任教师	实训	否	否	否	18	9.29	22	18	23	90.29	
26	严浩	204332	专任教师	机电	否	否	否	17	8.96	21.5	18	22	87.46	
27	杨湘洪	204276	专任教师	机电	否	否	否	19	9.53	23	19	23.5	94.03	
28	姚贵发	203428	专任教师	机电	否	否	否	19	9.33	24	19	23	94.33	
29	叶立治	201012	专任教师	数控	否	否	否	19	9.32	24	19	24	95.32	
30	张光宇	204351	专任教师	机电	否	否	否	16.8	8.94	22	17.5	22	87.24	
31	张鉴隆	201215	专任教师	工联	否	否	否	19	9.25	24	19	24	95.25	
32	张立红	203195	专任教师	模具	否	否	否	18.5	9.18	22	18	22	89.68	
33	郑钢	203679	专任教师	模具	否	否	否	18	9.42	23	18	23	91.42	
34	钟玮	203857	专任教师	工业机器人	否	否	否	19	9.37	24.5	19	24.6	96.47	

开课单位工作小组集体签名： 钟玮 初贤 张树煌 陈晓业 邝芸 翁宗祥 姚贵发 田晶 黄晓明 张鉴隆

开课单位第一责任人签名： 张树煌

完成日期：2025年1月2日