

智能制造学院文件

制造学院 （2022）18 号

关于开展 2022-2023 学年第一学期 期中教学检查工作的通知

为全面了解各教研室贯彻落实本学期工作情况，按照学校教务部〔2022〕72 号文有关期中教学检查工作安排，结合《广东岭南职业技术学院教学环节监控管理办法》、《智能制造学院教学管理制度》、《智能制造学院诊改工作实施细则》等要求，现将学院本学期期中教学检查工作进度安排如下：

序号	内容与安排	时间	备注
1	方案制定	第 10 周	学院工作方案
2	教师自查 教研室自查	第 10-11 周	由教研室牵头组织，全员参与
3	教研室审查	第 11-12 周	教研室汇总检查并反馈完善
4	学院审查	第 12-13 周	学院质保小组
5	学院汇报与学校抽查	第 13-14 周	学院相关人员
6	诊断与改进	14-18 周	全员参与改进与落实

具体检查内容和要求如下：

一、检查内容

1. 检查教学规范编制与落实情况

检查本学期开设课程的《课程规范》、《教学设计》及教师备课（备课课件或实训指导书）的规范性，及其教学实施进度、布置课内外互动和自主诊断改进情况，有时间进度的材料提供 1-10 周，上传到得实平台。

(1) 课程规范(提交修订版)

(2) 单元设计(注意, 每个单元设计后面要体现诊断与改进)

(3) 教学资料(主要指教学课件、实习实训指导书、项目教程等, 打包提交到得实平台, 或在得实平台提交每次上课材料对应的课程平台上的网址)

责任人: 全体任课教师

收集与检查: 教研室主任→学院质保小组

2. 检查学生学习成果达成情况

检查教师对学生 1-10 周课程学习成果的指导、批阅情况以及学生学习成果的达成情况。参考模板制作《课程成果收集与考核》PPT, 提交到得实平台。

责任人: 全体任课教师

收集与检查: 教研室主任→学院质保小组

3. 检查教学秩序与计划执行情况

检查检查实施性教学计划执行情况、变更审批流程规范性等情况; 检查教学秩序运行情况(含教师调停课情况、实验/实训/实践教学组织情况、学生到课情况、学生听课情况、同行听课情况等)。通过自查自主诊断教学计划与实施情况, 并发现问题、分析问题, 提出整改措施。

(1) 听课并登录学校统一平台填写听课情况, 注意, 综合评语那一栏要尽量写丰满一些, 按一学期 8 次的设定, 期中检查时间点内, 听课应该不少于 4 次。

(2) 填写教学质量诊断单, 提交至得实平台。

责任人: 全体任课教师

收集与检查: 教研室主任→学院质保小组

4. 双创实践教育教学开展情况

收集检查 20 级 5+3 真实项目情况、21 级 5+3 执行情况、22 级 5+3 组队及目前开展情况; 5+3 项目管理系统使用情况。

(1) 20 级 5+3 各导师从所带组中挑选推荐 1 个作品参加学校金点子大赛,

指导学生完成参赛所需材料；完成毕业双创成果情况汇总表。

(2) **21 级 5+3 双创**本学期主要结合学校“金点子”和学院“现代杯”来推进双创工作，要求各组全员参与，请参考模块制作本学期 1-12 周的开展工作情况，提交到得实平台。

(3) **22 级 5+3** 完成第一次指导，做好小组安排，布置双创任务。

责任人：5+3 双创导师

收集与检查：教研室主任→学院质保小组

5. 召开师生座谈会解决反映问题

召开师生座谈会，收集师生对教学、管理和服务中存在问题的反馈意见，及时转达相关部门、教学单位进行整改和回应师生反映。

提交材料：师生座谈会意见及反馈表,得实平台提交

责任人：教研室主任

收集与检查：学院质保小组

6. 专项检查

(1) 检查教材管理与使用：胡玉玲老师负责收集相关信息和素材，各教研室主任配合提供。

(2) 检查实习管理：郑晓文老师组织已经实习的同学补充实习相关材料(含三方协议)；黄晓明、翁宗祥老师加强实习指导，组织学生在实习平台补充填报信息、打卡、填写月报等事宜。

(3) 检查实践教学改革：郑晓文、李志辉老师做好该部分同学的台帐，定期跟踪学生实践教学情况，留存佐证；姚贵发、黄晓明、翁宗祥、邝芸制定各专业的实施方案、课程安排，加强教学指导，留存佐证，并收集学生在企业的学习与实践方面的相关素材，督促完成实践教学的实践周报（另外设计表格）。

(4) 其它情况：三教改革情况；信息化教学平台使用情况；师生各类技能竞赛组织情况；实训室管理及使用情况及其他相关教学情况。各专业就以上几个方面总结并挖掘亮点、特色，形成文稿（word 文件或 PPT，图文并茂）

二、检查方式

采用“责任人自查并填写《教师教学质量诊断单》，提交相关材料和佐证→教研室检查与反馈→责任人修改完善后重新提交→学院质保小组检查与反馈→责任人改进与实施”的方式来开展本次教学检查。

由教研室为单位汇总检查情况，出具每位老师的《教师教学质量诊断单》，提交学院质保小组统一审定后反馈给老师进行诊改。

三、材料提交说明

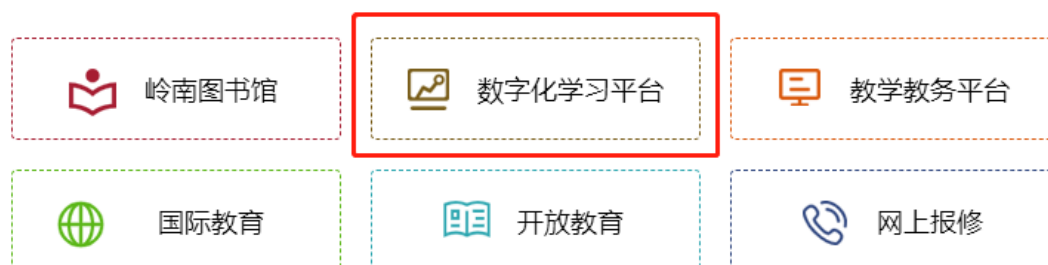
根据以上工作要求，根据各自角色来提交相应的检查材料，本次材料提交和相关工作的完成结合学校相关平台来完成，请老师们于12周前完成各项材料的提交。

智能制造学院

2022年11月

附 1：得实平台提交材料的方法

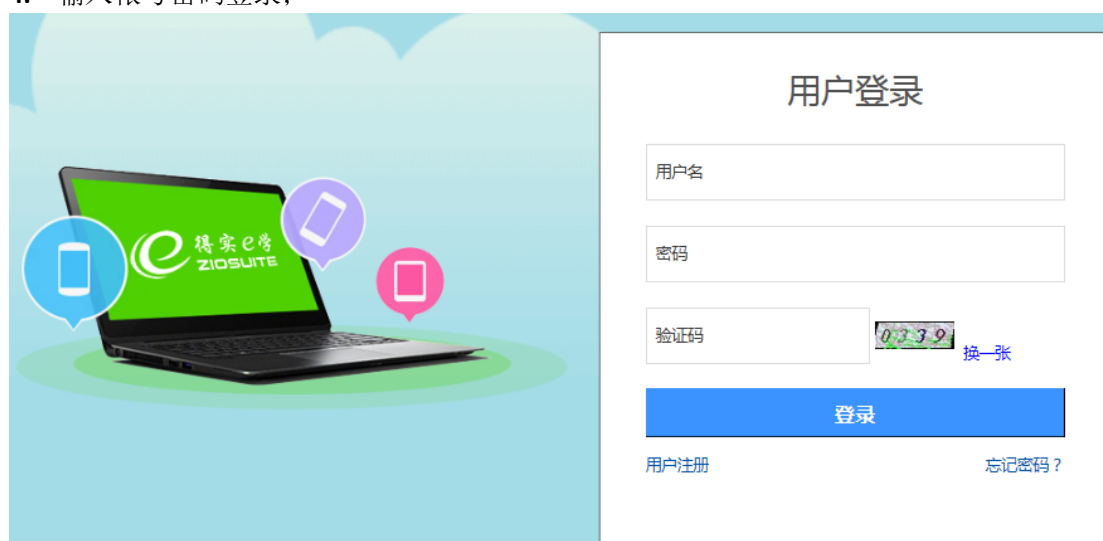
1. 打开学校网站；
2. 进首页后，拉到最下方，点“数字化学习平台”进入；



3. 进入学习平台后点上方“请登录”；



4. 输入帐号密码登录；



5. 切换角色为“学生”；
登录后在右上角如下图进行切换。



6. 看到“待提交的作业”进去；



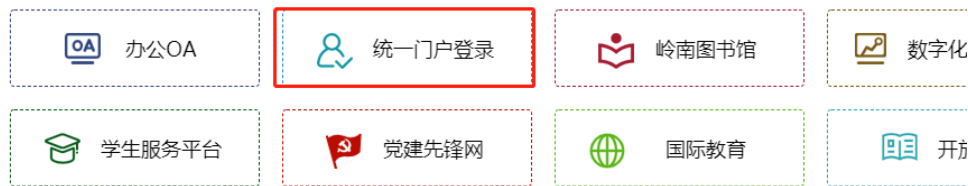
7. 点相应的文件进去完成对应文件的提交。

全体教师

21-22 (1) 学期期中教学检查：单元设计
21-22 (1) 学期期中教学检查：教学资料
21-22 (1) 学期期中教学检查：课程成果收集与考核
21-22 (1) 学期期中教学检查：教学质量诊断单
21-22 (1) 学期期中教学检查：19级毕业双创成果考核推进情况

附 2：听课填写

1. 打开学校网站；
2. 进首页后，拉到最下方，点“统一门户登录”进入；

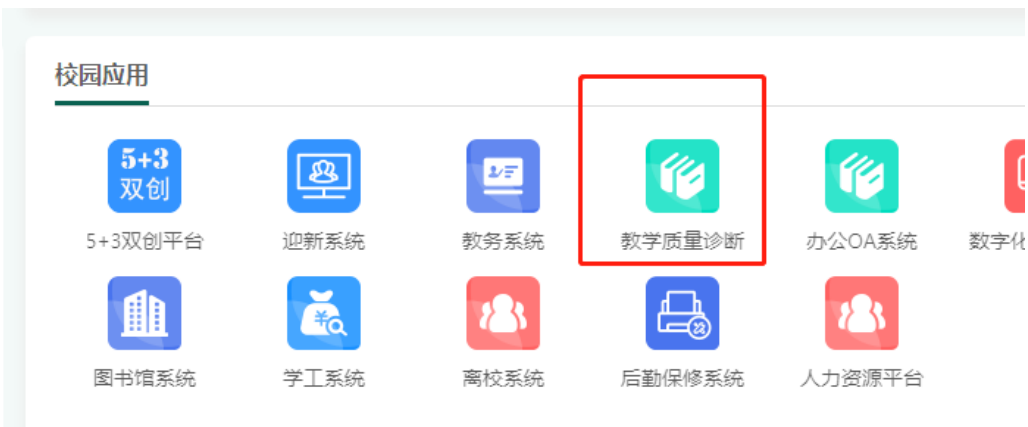


3. 进入后用帐号密码登录；

统一身份认证平台



4. 进入后点“教学质量诊断”；



5. 在左栏找到“教学质量综合评价领导、同行听课评教表”，点击后，在右方主界面上录入所听课程的信息、评价打分和综合评语。

岭南职业技术学院内部质量管理与诊断分析平台

功能菜单

- 教学质量综合测评
- 测评数据录入
- 同行测评
- 教学质量综合评价领导、同行听课评教表
- 测评报表

教学质量综合测评

部门: 请选择... 教师: 请选择... 班级: 请选择... 周次: 请选择... 提交

课程: 请选择... 上课地点: 请选择... 节次: 请选择... 星期: 请选择... 计算分数

一级指标	评价依据	评价结果
师德表现	立德树人，严守课堂教学政治纪律，注重培养学生正确的价值观	☐ 优秀 ☒ 良好 ☐ 一般 ☐ 合格 得分: 85 85
师德师风表现	教书育人，为人师表，关心学生，注重培养学生良好的学习习惯	☐ 优秀 ☒ 良好 ☐ 一般 ☐ 合格

附 3：得实帐号

账号	姓名		
1024	田晶		
201012	叶立清		
201305	庞贤		
201467	胡玉玲		
202050	何忠阳	账号	姓名
202053	詹春美	203679	郑钢
202599	郭武	203760	赵江平
203195	张立红	203857	钟玮
203200	翁宗祥	203940	李神生
203261	伍荣彬	203941	欧阳田
203300	黄秀花	2229	吴志聪
203428	姚贵发	huangxm	黄晓明
203435	管翔	ky	邝芸
203567	王参	tsy	谭绍益
203612	何心怡	zhjlong	张鉴隆